

KAMARAI GYAKORLATI OKTATÓI KÉPZÉS KÉSZSÉGFEJLESZTŐ TOVÁBBKÉPZÉS

**A felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény és a
a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló
11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet alapján**

KÉPZÉSI PROGRAM

1. Alapadatok

A képzés:	
1.1.	Megnevezése: Kamarai gyakorlati oktatói képzés képességfejlesztő továbbképzés
1.2.	A képzés célja: A képzés célja, hogy a duális képzésben részt vevő tanulókkal foglalkozó, kamarai gyakorlati oktatói vizsgával vagy mestervizsgával rendelkező oktatóknak továbbfejlődési lehetőséget biztosítson az ön- és társismeret, az együttműködés, a kommunikáció, a sztereotípiák leküzdése, a konfliktuskezelés és a Z generáció teljesítménymotivációs módszereinek megismerése területén.
1.3.	A képzés célcsoportja: Duális képzésben oktató, kamarai gyakorlati oktatói vizsgával, vagy mestervizsgával rendelkező szakemberek.
1.3.	A képzés során megszerezhető kompetenciák: A képzésben részt vevő a képzés elvégzésével - képessé válik a saját érzései tudatosabb felismerésére és kezelésére, - képessé válik a másik érzéseinek dekódolására és saját viselkedésének ez alapján történő korrigálására, - fejlődik önértékelési, önreflexiós képességében, - megismeri az alapvető pedagógiai módszereket és technikákat, - képessé válik új motiválási technikák alkalmazására az oktatás és a kollegákkal való együttműködés során, - nyitottabbá válik a különböző egyéni-generációs-társadalmi-kulturális sokféleségre, - képessé válik az együttműködő kommunikációra, - megismeri a pozitív visszajelzés technikáit, - megismeri saját konfliktuskezelési stratégiáit és képessé válik arra, hogy stratégiát váltson, - képes integrálni saját élményű tapasztalatait a tanulókkal való foglalkozásokon, a gyakorlati képzés során.

2. A képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételei

2.1.	Iskolai előképzettség	-
2.2.	Szakmai vagy egyéb előképzettség:	Kamarai gyakorlati oktatói képzés elvégzését igazoló tanúsítvány vagy Mestervizsga.
2.3.	Szakmai gyakorlat területe és időtartama:	-
2.4.	Egészségügyi alkalmassági követelmény:	Nem szükséges
2.5.	Felnőttképzési szerződés:	Szükséges (2013. évi LXXVII. törvény 13. § alapján)
2.6.	Képzésben részt vevő személyes adatainak megadása:	Szükséges (2013. évi LXXVII. törvény 21. § alapján)
2.7.	Egyéb feltételek:	-

3. Tervezett képzési idő

3.1.	A képzés óraszám:	16 óra (egymást követő 2 nap)
3.2.	Megengedett hiányzás mértéke:	A hiányzás nem megengedett.

4. Tananyagegységek

Tananyagegységek megnevezése:	Óraszám:
A tanítás tanulható - saját élményű gyakorlatok az oktatásmódszertan fejlesztéséhez	8 óra
A kommunikációs kompetencia fejlesztésének technikái	8 óra
Összesen:	16 óra

4.1. Tananyagegység

4.1.1.	Megnevezése:	A tanítás tanulható - saját élményű gyakorlatok az oktatásmódszertan fejlesztéséhez
4.1.2.	Célja:	A tananyagegység célja - az önismeret fejlesztése, - az érzelmi intelligencia (EQ) fejlesztése, - kooperációs készség fejlesztése, - a társadalmi érzékenység mélyítése, - a támogató, adaptív gondolkodás fejlesztése, - az önreflexió technikák elsajátítása.
4.1.3.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	Előadás (prezentáció), magyarázat, kiselőadás, plenáris (csoportos) megbeszélés, irányított megbeszélés, vita, kooperatív oktatási módszer, bemutatás/szemléltetés, szimuláció, szerepjáték, dramatizálás.
4.1.4.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	Egyéni munka, páros munka, csoportmunka, kooperatív tanulás.
4.1.5.	Óraszám:	8 óra
4.1.6.	Beszámítható órászáma ¹ :	-
4.1.7.	A tananyagegység tartalma (ismeretek, készségek, képességek):	
1. Nyitás, ismerkedés 2. Bemutakozás 3. Mindfulness gyakorlat 4. Önismereti gyakorlat 5. EQ fejlesztő gyakorlatok 6. Kooperációs készségfejlesztő gyakorlat 7. Generációs és egyéni különbségek feltárása 8. Tudatosság és tervszerűség az oktatásban		

¹ Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés órászámába beszámítható

4.2. Tananyagegység

4.2.1.	Megnevezése:	A kommunikációs kompetencia fejlesztésének technikái
4.2.2.	Célja:	A tananyagegység célja - a reflektív gondolkodás fejlesztése, - a reflektálás technikáinak elsajátítása, - a teljesítménymotivációs módszerek megismerése, - a konstruktív visszacsatolás technikáinak elsajátítása, - az együttműködő kommunikáció technikájának internalizálása, - a tudatos és tervszerű feladatmegoldás fejlesztése.
4.2.3.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	Előadás (prezentáció), magyarázat, kiselőadás, plenáris (csoportos) megbeszélés, irányított megbeszélés, vita, kooperatív oktatási módszer, bemutatás/szemléltetés, szimuláció, szerepjáték, dramatizálás.
4.2.4.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	Egyéni munka, páros munka, csoportmunka, kooperatív tanulás.
4.2.5.	Óraszám:	8 óra
4.2.6.	Beszámítható órászáma ² :	-
4.2.7.	A tananyagegység tartalma (ismeretek; készségek, képességek):	
1. A Z generáció teljesítménymotivációs módszerei 2. Kérdezéstechnikai és stratégiaalkotási gyakorlatok 3. Az együttműködő kommunikáció technikái 4. A problémacentrikus önreflexió technikája 5. A visszacsatolás módszerei 6. A konstruktív visszajelzés és kritika megfogalmazásának lehetőségei		

² Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés órászámába beszámítható

5. Csoportlétszám

5.1.	Maximális csoportlétszám:	12 fő
------	---------------------------	-------

6. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

6.1.	Teljesítmény értékelő rendszer:
	A résztvevők értékelése a képzés közben, illetve a tréningnapok végén valósul meg. A tréner folyamatosan visszajelzést nyújt az egyéni, páros és csoportmunkák alkalmával elvégzett feladatokkal kapcsolatban. Az értékelés szerepe, hogy a képzésben részt vevők fejlődését támogassa. Az értékelés módjai: Pl. Visszakérdezés, Gyakorlati feladatmegoldás, Képzésben részt vevő visszajelzései, Beszélgetés Az értékeléshez nem tartozik minősítés, a tanulási és tanítási folyamatokat szolgálja.

7. A képzés, a képzés egyes tananyagegységeinek elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei

7.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás megnevezése:	TANÚSÍTVÁNY
7.2.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei:	A tanúsítvány azok számára állítható ki, akik a képzés teljes időtartamán hiányzás nélkül, aktívan és tevékenyen részt vesznek.
7.3.	A képzés egyes tananyagegységeinek elvégzéséről szóló igazolás megnevezése és kiadásának feltételei:	Amennyiben a képzésben részt vevő nem teljesíti a képzés valamennyi tananyagegységét, a sikeresen teljesített tananyagegységekről igazolást állítunk ki.

8. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

8.1.	Személyi feltételek:	A képzési program oktatására trénerként olyan szakember kérhető fel, - aki rendelkezik az alábbi felsőfokú szakirányú végzettség valamelyikével (pedagógia szakos előadó, szociálpedagógus, kommunikáció szakos bölcész, pszichológus, gyógypedagógus, mentálhigiénés szakember, neveléstudomány szakos bölcész, kommunikáció és médiaszakértő, neveléstudományok vagy pszichológia tudományok vagy média- és kommunikáció tudományok területen szerzett tudományos (PhD) fokozat) - oktatóként/trénerként részt vett a kamarai gyakorlati oktatói képzésen - és legalább 3 éves tréneri gyakorlattal rendelkezik.
8.2.	Személyi feltételek biztosításának módja:	Megbízási vagy vállalkozási szerződéssel.
8.3.	Tárgyi feltételek:	- a tréning lebonyolítására alkalmas, a résztvevői létszámnak megfelelő terem, mobil asztalokkal és székekkel - projektor - vetítővászon vagy vetítésre alkalmas fehér falfelület - számítógép vagy laptop - hangfal - internet hozzáférési lehetőség - nyomtatási lehetőség - fali tábla vagy flipchart tábla - A/4 méretű papírok, flipchart papírok - táblaíró és flipchart filctollak (4 színű) - olló, blutech, cellux
8.4.	Tárgyi feltételek biztosításának módja:	Képző intézmény saját vagy bérelt helyiségei, eszközei A tréning egyéni és csoportos gyakorlataihoz kapcsolódó eszközöket és anyagokat a felnőttképző a trénerrel történő egyeztetés alapján biztosítja.
8.5.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek:	-
8.6.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek biztosításának módja:	-

9. Az előzetes minősítés ténye

Szakértő nyilatkozata:	A képzési program előzetes minősítése megtörtént.
Az előzetes minősítés helye:	Budapest
Az előzetes minősítés időpontja:	2021. március 23.
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő neve:	Udvari Zoltán
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő nyilvántartási száma:	FSZ/2020/000019
Felnőttképzési szakértő aláírása: (papíralapú képzési program esetében)	Fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott dokumentum.
A képzési program előzetes minősítését követően a felnőttképzési szakértő a képzési programmal kapcsolatban további - a képzési program előzetes minősítését érintő, azt módosító vagy kiegészítő - megállapításokat nem tehet. Az előzetesen minősített képzési programot a felnőttképző képviselőjére jogosult személynek - a képzési program utolsó oldalán - alá kell írnia. A felnőttképzési szakértő a vizsgálatot követő megállapításait tartalmazó szakértői véleményt írásban közli a felnőttképzővel. A felnőttképző az előzetes minősítés alapját képező, szakértői véleményt a képzési programhoz mellékel. A képzési program módosítása esetén a felnőttképzőnek el kell végeztetnie a módosított képzési program előzetes minősítését.	
Felnőttképző képviselőjére jogosult személy aláírása:	Fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott dokumentum.